



АССОЦИАЦИЯ
ОРГАНОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Как создать ТОС?

www.atosrk.ru

Уважаемые друзья!



В целях эффективного развития системы органов территориального общественного самоуправления в Республике Коми Ассоциация органов ТОС Республики Коми выпускает комплекс информационно-методических материалов. Комплекс состоит из трех методических пособий: «Что такое ТОС?», «Как создать ТОС?», «Как вести бухгалтерию ТОС?».

Цель создания методического комплекса — помочь активным гражданам самоорганизоваться в наиболее эффективную на сегодняшний день форму объединения людей

для решения вопросов местного значения, улучшения общих условий проживания и развития своей локальной территории.

Республика Коми развивает территориальное общественное самоуправление относительно недавно, но темпы нашего развития очень велики и сделано уже очень много. Наше развитие можно назвать инновационным. Для этого используется лучший опыт и практика наших коллег из других регионов страны и из-за рубежа. Мы хотим сделать нашу республику лидером в развитии гражданского общества и в реализации гражданских инициатив. Этот методический комплекс один из шагов в этом направлении.

*С уважением,
руководитель исполнительной дирекции
Ассоциации органов территориального
общественного самоуправления
Республики Коми
А. В. Ребенко*

СОДЕРЖАНИЕ

Как создать ТОС? Пошаговая инструкция.....	2
Шаг 1. Образование инициативной группы	3
Шаг 2. Установление границ ТОС и назначение даты проведения учредительного собрания, конференции.....	4
Шаг 3. Извещение жителей территории о проведении учредительного собрания или конференции граждан	5
Шаг 4. Проведение учредительного собрания или конференции граждан.....	5
Шаг 5. Регистрация Устава ТОС в администрации МО.....	8
Шаг 6. Регистрация ТОС в управлении минюста России по Республике Коми в качестве юридического лица.....	9
Шаг 7. Заключительный этап.....	11
Документы для создания ТОС.....	13
Протокол собрания инициативной группы по созданию местного органа общественной самодеятельности ТОС.....	13
Устав местного органа общественной самодеятельности ТОС.....	16
Ходатайство.....	31
Лист уведомления.....	32

КАК СОЗДАТЬ ТОС? ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Уважаемые друзья! Если вы держите в руках данную методичку, значит у вас есть интерес по образованию территориального общественного самоуправления, в простонародье — ТОС.

Ниже приведена информация по **регистрации ТОС в качестве юридического лица** в организационно-правовой форме — некоммерческая организация (далее — НКО).

Почему ТОС лучше регистрировать в качестве юридического лица?

Потому, что ТОС в данном случае имеет большие возможности для реализации гражданских инициатив, а именно возможность напрямую участвовать в грантовых конкурсах различных организаций.

Ниже мы опишем все практические шаги, необходимые для образования ТОС в качестве юридического лица. Все шаги подготовлены с учетом опыта действующих ТОС. Все документы, формы для заполнения и образцы по каждому из шагов при необходимости вы с легкостью сможете посмотреть и скачать на нашем сайте atosrk.ru — раздел «Как создать ТОС?».

Итак, поехали!

ШАГ 1. ОБРАЗОВАНИЕ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

Для создания ТОС необходимо образовать инициативную группу в количестве минимум 3 человек из числа граждан, проживающих на территории создаваемого ТОС и достигших 16-летнего возраста. Образование инициативной группы оформляется следующим документом: **ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ПО СОЗДАНИЮ ТОС**. В протоколе обозначена повестка собрания. Она очень проста и как правило на этом собрании обсуждаются следующие вопросы:

1. Избрание председателя и секретаря собрания.
2. Информирование о Местном органе общественной самодеятельности территориальном общественном самоуправлении в МО.
3. Избрание инициативной группы для проведения мероприятий по созданию ТОС.
4. Подготовка предложений по наименованию ТОС, по границам ТОС, по проекту Устава ТОС, по структуре и составу совета ТОС, кандидатуре председателя совета ТОС.
5. Организация работы по проведению учредительного собрания граждан по образованию ТОС.

Проведите собрание и заполните протокол в соответствии с повесткой. Этот документ является самым первым, который необходим для образования ТОС. **Обратите внимание на повестку!** Четвертым вопросом в повестке предварительного собрания граждан является «Подготовка проекта Устава ТОС».

Заполнить форму протокола собрания инициативной группы и посмотреть образец заполнения вы можете у нас на сайте atosrk.ru в разделе «Как создать ТОС?».

Заполнить форму проекта Устава ТОС и посмотреть образец заполнения проекта Устава ТОС вы так же можете у нас на сайте atosrk.ru в разделе «Как создать ТОС?».

Заполнив форму протокола собрания инициативной группы и форму проекта Устава у нас на сайте atosrk.ru в разделе «Как создать ТОС?» вы можете легко скачать их себе на компьютер и распечатать для дальнейшей работы.

ШАГ 2. УСТАНОВЛЕНИЕ ГРАНИЦ ТОС И НАЗНАЧЕНИЕ ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ

Вы провели предварительное собрание граждан, на котором определили возможные границы ТОС. У вас имеется соответствующий протокол. Теперь, чтобы утвердить границы ТОС, необходимо подать **ЗАЯВЛЕНИЕ (ХОДАТАЙСТВО) В СОВЕТ МО**.

Помните, если численность граждан территории, на которой организовывается ТОС, составляет менее 300 человек, то проводится собрание, если более 300 человек — конференция. После того, как Совет МО утвердил границы ТОС и назначил дату проведения учредительного собрания или конференции граждан, переходим к следующему шагу.

Заполнить форму заявления (ходатайства) в Совет МО и посмотреть образец заполнения можно на нашем сайте

[atosrk.ru](#) во вкладке «Как создать ТОС?»

Заполнив форму заявления (ходатайства) вы можете легко скачать её себе на компьютер и распечатать для дальнейшей работы.

ШАГ 3. ИЗВЕЩЕНИЕ ЖИТЕЛЕЙ ТЕРРИТОРИИ О ПРОВЕДЕНИИ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИЛИ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН

Необходимо проинформировать население о дате, месте и времени проведения собрания/конференции **не менее чем за 15 дней** до начала мероприятия. Сообщение о проведении учредительного собрания или конференции граждан должно быть направлено каждому жителю, **достигшему 16 — летнего возраста**, проживающему на территории создаваемого ТОС, либо доведено под роспись в **ЛИСТЕ УВЕДОМЛЕНИЯ**. Также допускаются иные методы оповещения граждан об учредительном собрании или конференции граждан — объявления, домовый обход.

Посмотреть образец заполнения листа уведомления и скачать форму листа уведомления можно на нашем сайте [atosrk.ru](#) во вкладке «Как создать ТОС?»

ШАГ 4. ПРОВЕДЕНИЕ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИЛИ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН

Учредительное собрание или конференцию граждан проводит инициативная группа. Перед открытием собрания или конференции обязательно заполняется **ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ**.

Учредительное собрание или конференция граждан считается правомочным при участии в нем **не менее половины жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста**. Учредительное собрание или конференция граждан оформляются одним из следующих документов:

1. ПРОТОКОЛ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ.
2. ПРОТОКОЛ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН.

Как правило на учредительном собрании или конференции граждан рассматриваются следующие вопросы. Повестка собрания:

1. Об избрании Председателя и секретаря Собрания граждан.
2. О создании Местного органа общественной самодеятельности территориальное общественное самоуправление _____ (дописать название ТОС).
3. О наименовании Местного органа общественной самодеятельности территориальное общественное самоуправление _____ (дописать название ТОС).
4. О принятии Устава Местного органа общественной самодеятельности территориальное общественное самоуправление _____ (дописать название ТОС).
5. Об основных направлениях деятельности Местного органа общественной самодеятельности территориальное общественное самоуправление _____ (дописать название ТОС).
6. Об избрании Совета Местного органа общественной

самодеетельности территориальное общественное самоуправление _____ (дописать название ТОС).

7. Об избрании Председателя Местного органа общественной самодеетельности территориальное общественное самоуправление _____ (дописать название ТОС).

8. Об избрании Ревизора Местного органа общественной самодеетельности территориальное общественное самоуправление _____ (дописать название).

9. О назначении лица, ответственного за решение вопросов утверждения границ Местного органа общественной самодеетельности территориальное общественное самоуправление _____ (дописать название ТОС) в Совете СП «_____» (дописать название сельского поселения), регистрации Устава Местного органа общественной самодеетельности территориальное общественное самоуправление _____ (дописать название ТОС) в администрации сельского поселения «_____» (дописать название сельского поселения), регистрации в качестве юридического лица Местного органа общественной самодеетельности территориальное общественное самоуправление _____ (дописать название ТОС) в Управлении Министерства юстиции РФ по РК.

Заполните протокол в соответствии с повесткой собрания. После проведения учредительного собрания или конференции

граждан переходим к следующим шагу.

Лист регистрации участников, а так же образец заполнения листа регистрации участников можно скачать на нашем сайте atosrk.ru во вкладке «Как создать ТОС?».

Заполнить форму протокола учредительного собрания или конференции граждан и посмотреть образец заполнения можно у нас на сайте atosrk.ru во вкладке «Как создать ТОС?».

Заполнив форму протокола учредительного собрания или конференции граждан вы можете легко скачать его себе на компьютер и распечатать для дальнейшей работы.

ШАГ 5. РЕГИСТРАЦИЯ УСТАВА ТОС В АДМИНИСТРАЦИИ МО

После проведения учредительного собрания или конференции граждан уполномоченное лицо (председатель ТОС) подает документы в администрацию МО для регистрации Устава ТОС:

1. ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТОС. Заявление подается на имя главы МО, подписанное уполномоченным представителем (председателем ТОС), с указанием Ф.И.О., адреса места жительства, и контактных телефонов.
2. Копия решения Совета МО об установлении границ территории, на которой образовывается ТОС. (см. шаг №2).
3. Протокол учредительного собрания или конференции граждан. (см. шаг №4).

4. Два экземпляра Устава ТОС. Экземпляры должны быть прошиты, страницы пронумерованы, подписаны заявителем на последнем листе каждого экземпляра. (см. шаг №1).
5. Список участников собрания или конференции граждан с указанием их адресов и даты рождения. (см. шаг №4).
6. Список избранных членов инициативной группы с указанием адресов и телефонов. (см. шаг №1).

Сроки регистрации Устава устанавливается Администрацией МО до 30 дней.

Заполнить формы всех перечисленных выше документов, а так же посмотреть образцы заполнения вы можете на нашем сайте atosrk.ru во вкладке «Как создать ТОС?».

После заполнения необходимых форм вы можете легко скачать их себе на компьютер и распечатать для дальнейшей работы.

Поздравляем! ТОС зарегистрирован!

Но в данный момент ТОС не является юридическим лицом. Дальнейшие шаги описывают регистрацию ТОС в качестве юридического лица.

ШАГ 6. РЕГИСТРАЦИЯ ТОС В УПРАВЛЕНИИ МИНЮСТА РОССИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ КОМИ В КАЧЕСТВЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Для регистрации ТОС в Управлении Минюста России по Республике Коми необходимо представить следующие документы:

1. Заявление о государственной регистрации юридического лица по форме №Р11001.
2. Учредительные документы, заверенные подписью председателя ТОС:
 - Устав ТОС (в 3 экземплярах).
 - Протокол учредительного собрания или конференции граждан (в 2 экземплярах).
3. Квитанция об оплате государственной пошлины.

Заполнить форму заявления в МинЮст и посмотреть образец заполнения вы можете на нашем сайте atosrk.ru в разделе «Как создать ТОС?».

Заполнив форму вы можете легко скачать ее себе на компьютер и распечатать для дальнейшей работы.

Устав и протокол учредительного собрания или конференции граждан должны быть подготовлены в результате прохождения предыдущих шагов.

Обратите внимание на некоторые нюансы при заполнении формы заявления:

1. В заявлении необходимо указать трех учредителей ТОС.
2. Подпись заявителя (председателя) должна быть нотариально заверена. Пример текста заверения подписи приведен на последней странице образца заявления, который вы можете посмотреть и скачать у нас на сайте atosrk.ru во вкладке «Как создать ТОС?».

ШАГ 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

Как только вы получили все регистрационные документы необходимо:

1. Сделать печать ТОС. Обращаем ваше внимание, что при создании печати нельзя использовать символику. Иначе, в дальнейшем печать признают не действительной. Мы рекомендуем расположить по окружности печати полное наименование ТОС (НКО) включая присвоенные ИНН и ОГРН, а в центре расположить краткое наименование ТОС.
2. В течении 30 календарных дней с момента регистрации подать заявление в налоговую на упрощенную систему налогообложения (УСН). Мы рекомендуем в заявлении выбрать объект налогообложения «доходы-расходы (15%)».
3. Сдать в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми «Сведения о среднесписочной численности работников» — Форма по КНД 1110018. Сведения необходимо сдать до 20-го числа месяца, следующего за месяцем регистрации. Так как работников нет, то численность ставите ноль.
4. Открыть расчетный счет в банке.

Еще раз поздравляем Вас! Теперь Вы полноправный хозяйствующий субъект и полностью готовы к участию в грантовых конкурсах в качестве СО НКО. Зарегистрировавшись и пройдя все необходимые операции обязательно свяжитесь

со специалистами АТОС РК. Возможно в это время будет проходить какой либо конкурс и успеете в нем поучаствовать! Помните, новым ТОС всегда отдается приоритет!

По любым вопросам, возникшим на любом этапе регистрации Вы можете обращаться к специалистам АТОС РК. Мы всегда рады Вам помочь!

Приложение 1. Примерная форма

Муниципальное образование _____

Дата _____

Протокол №1
собрания инициативной группы
по созданию Местного органа общественной самодеятельности
территориальное общественное самоуправление

на собрании присутствовало ____ человек.

Повестка собрания:

1. Избрание председателя и секретаря собрания.
2. Информация о Местном органе общественной самодеятельности территориальное общественное самоуправление (далее — ТОС) в наименование МО.
3. Избрание инициативной группы для проведения мероприятий по организации ТОС.
4. Подготовка предложений по наименованию и границам образуемого ТОС для внесения на рассмотрение собрания граждан.
5. Организация работы по подготовке к учредительному собранию граждан по созданию ТОС.

Ход собрания:

1. _____ (Ф. И. О.) предложил(а) избрать председателя и секретаря собрания:

председателем собрания избрать _____ (Ф. И. О.)

секретарем собрания избрать _____ (Ф. И. О.)

Проголосовали: «за» – __ чел.; «против» – __ чел.; «воздержались» – __ чел.

Решение принято.

2. _____ (Ф. И. О.) проинформировал(а) присутствующих о требованиях Положения о территориальном общественном самоуправлении в _____ (наименование МО) к процедуре создания ТОС.

3. _____ (Ф. И. О.) предложил(а) избрать инициативную группу для проведения мероприятий по организации ТОС на территории _____

в составе: (ф.и.о., адрес)

1. _____

2. _____

Проголосовали: «за» – __ чел.; «против» – __ чел.; «воздержались» – __ чел.

Решение принято.

4. _____ (Ф. И. О.) проинформировал(а) собравшихся о необходимости принять соответствующее предложение по подготовке к проведению учредительного собрания в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО и Положением о территориальном общественном самоуправлении в МО и предложил поручить инициативной группе:

- 1) организовать разъяснительную работу среди жителей о целях создания ТОС;
- 2) провести предварительные собрания граждан по выдвижению делегатов на учредительную конференцию;

3) для внесения на рассмотрение собраний граждан подготовить:

- предложения о наименовании ТОС;
- проект устава ТОС;
- предложения о границах образуемого ТОС;
- предложения о структуре и составе совета ТОС, кандидатуре председателя совета ТОС.

Проголосовали: «за» – __ чел.; «против» – __ чел.; «воздержались» – __ чел.

Решение принято.

4. _____ (Ф. И. О.) проинформировал(а) собравшихся о необходимости установить норму представительства делегатов на учредительную конференцию в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в МО.

Для территории создаваемого ТОС это составляет __ делегат от __ чел.

Проголосовали: «за» – __ чел.; «против» – __ чел.; «воздержались» – __ чел.

Решение принято.

Дата: _____

(Подпись)

Председатель собрания (Ф. И. О.)

(Подпись)

Секретарь собрания (Ф. И. О.)

Приложение 2. Примерная форма

Утвержден

Зарегистрирован

Протоколом собрания

Администрацией сельского поселения

Граждан «__» _____ 20__ г.

«_____» «__» _____ 20__ г.

Председатель собрания

Глава сельского поселения «_____»

_____/_____/

_____/_____/

УСТАВ

МЕСТНОГО ОРГАНА ОБЩЕСТВЕННОЙ
САМОДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

_____ год

1. Общие положения

1.1. Местный орган общественной самодеятельности территориальное общественное самоуправление _____ (далее — ТОС) является не имеющим членства общественным объединением, целью которого является совместное решение различных социальных проблем, возникающих у граждан по месту жительства, направленное на удовлетворение потребностей неограниченного круга лиц, чьи интересы связаны с достижением уставных целей и реализацией программ ТОС по месту их создания.

ТОС формируется по инициативе граждан, заинтересованных в решении указанных проблем, и строит свою работу на основе самоуправления в соответствии с уставом. ТОС не имеет над собой вышестоящих органов и организаций.

1.2. Правовую основу осуществления ТОС в сельском поселении «_____» составляют Европейская хартия местного самоуправления, Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон «Об общественных объединениях», Устав сельского поселения «_____», Положение о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в сельском поселении «_____» (далее — Положение о ТОС), настоящий устав ТОС.

1.3. Полное наименование: Местный орган общественной самодеятельности территориальное общественное самоуправление _____. Сокращенное наименование: ТОС _____.

1.4. ТОС осуществляет свою деятельность в пределах следующей территории:
_____.

1.5. ТОС считается учрежденным с момента регистрации настоящего устава в администрации сельского поселения «_____» в порядке, установленном Положением о ТОС.

1.6. В осуществлении ТОС вправе принимать участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории ТОС, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.7. Местонахождение ТОС: _____.

2. Цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС

2.1. Основной целью ТОС является самоорганизация граждан по месту их жительства на территории, указанной в пункте 1.4 настоящего Устава, для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2.2. Задачами ТОС являются:

- 1) решение различных социально-бытовых потребностей жителей ТОС;
- 2) защита прав и законных интересов жителей ТОС;
- 3) информирование населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения « _____ » и органов ТОС;
- 4) представительство интересов жителей соответствующей территории в органах местного самоуправления сельского поселения « _____ ».

2.3. Формами осуществления деятельности ТОС являются:

- 1) проведение собраний граждан;
- 2) представительство интересов жителей в органах государственной власти, органах местного самоуправления;
- 3) обеспечение исполнений решений принятых на Собрании граждан;
- 4) внесение проектов муниципальных правовых актов в органы местного самоуправления сельского поселения « _____ ».

2.4. ТОС для реализации своих целей и задач вправе осуществлять следующие направления деятельности:

- 1) разработка, принятие и реализация планов и программ развития соответствующей территории с учетом программы комплексного социально-экономического развития сельского поселения «_____»;
- 2) подготовка и внесение в установленном порядке предложений в планы и программы комплексного социально-экономического развития сельского поселения «_____»;
- 3) внесение в органы местного самоуправления сельского поселения «_____» предложений, касающихся работы организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, торговли, бытового обслуживания населения, работы пассажирского транспорта, иных вопросов местного значения;
- 4) общественный контроль за уборкой территории, вывозом мусора, работой соответствующих служб по управлению жилищным фондом;
- 5) участие в работах по благоустройству соответствующей территории;
- 6) организация культурно-просветительной, спортивно-массовой работы среди жителей соответствующей территории;
- 7) работа с детьми и подростками, организация отдыха детей в каникулярное время, организация детских клубов на соответствующей территории;
- 8) информирование населения о решениях органов и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения «_____», принятых по предложению или при участии ТОС;
- 9) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, Положением о ТОС, настоящим уставом ТОС, решениями собраний граждан, договорами между органом ТОС и органами местного

самоуправления сельского поселения «_____».

3. Органы ТОС

3.1. Собрание граждан — высший орган управления.

3.2. Совет — постоянно действующий руководящий орган.

3.3. Председатель — единоличный исполнительный орган.

3.4. Ревизор.

3.5. Органы ТОС обязаны:

1) учитывать мнение населения при принятии решений;

2) не реже одного раза в год отчитываться о своей работе перед населением соответствующей территории на Собрании граждан;

3) ежегодно представлять в администрацию сельского поселения «_____» отчет о деятельности органа ТОС;

4) организовывать прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимать по ним необходимые меры в пределах своей компетенции.

4. Порядок проведения собраний, полномочия, порядок принятия решений

4.1. Собрание граждан является высшим органом управления ТОС. Собрание граждан может созываться Советом, Ревизором, Председателем или инициативными группами граждан, проживающих на соответствующей территории, по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Численность инициативной группы граждан должна составлять не менее 10 процентов от числа жителей соответствующей территории.

4.2. Собрание граждан считается правомочным, если в нем принимает

участие более половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4.3. Инициатор проведения Собрания граждан не менее чем за две недели извещает жителей территории, на которой назначено проведение собрания, о дате, месте проведения собрания, а также вопросах, которые выносятся на обсуждение населению.

4.4. Представители органов местного самоуправления сельского поселения « _____ » вправе присутствовать на собрании граждан.

4.5. К исключительной компетенции Собрания граждан относятся вопросы:

1) определение приоритетных направлений деятельности ТОС, принципов формирования и использования имущества;

2) принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;

3) установление структуры органов ТОС, избрание органов ТОС: Совета, Председателя, Ревизора и досрочное прекращение их полномочий;

4) утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета о ее исполнении;

5) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС: Председателя, Ревизора;

6) принятие решения о реорганизации и ликвидации ТОС.

4.6. Решения Собрания граждан принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих участников собрания. Решения по вопросам исключительной компетенции Собрания граждан принимаются квалифицированным числом в 2/3 голосов присутствующих на Собрании граждан.

Решения Собрания граждан оформляются протоколами и в течение 10 дней доводятся до жителей ТОС, администрации сельского поселения « _____ ».

5. Порядок формирования, компетенция и прекращения полномочий Совета

5.1. Для осуществления основных направлений деятельности, реализации целей и задач ТОС в период между собраниями избирается орган ТОС — Совет. Совет является постоянно действующим руководящим органом.

5.2. Избрание Совета проводится путем открытого голосования квалифицированным числом в 2/3 голосов присутствующих на собрании граждан.

5.3. Совет избирается собранием граждан сроком полномочий на __ года, в количестве 5 чел.

С момента избрания нового состава Совета полномочия прежнего состава Совета прекращаются.

5.4. Полномочия Совета могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) принятия решения Совета о самороспуске;
- 2) принятия соответствующего решения собранием граждан, в том числе в случае нарушения Советом законодательства, муниципальных правовых актов, настоящего устава;

5.5. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) отставки по собственному желанию;
- 2) смерти;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) смены места жительства, если новое место жительства не входит в границы территории, на которой осуществляется ТОС;
- 6) принятия соответствующего решения собранием граждан, в том числе

в случае нарушения членом Совета действующего законодательства, муниципальных правовых актов, настоящего устава;

5.6. В случае досрочного прекращения полномочий Совета или его члена собрание граждан избирает Совет в новом составе или нового его члена.

5.7. Полномочия Совета:

1) представляет интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в отношениях с органами местного самоуправления сельского поселения «_____», организациями независимо от форм собственности;

2) обеспечивает исполнение решений, принятых на Собраниях граждан;

3) обеспечивает осуществление хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договоров между органами ТОС и органами местного самоуправления сельского поселения «_____»;

4) вносит в органы местного самоуправления сельского поселения «_____» проекты муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;

5) решает иные вопросы по поручению Собрания граждан.

5.8. Совет вправе:

1) созывать Собрания граждан для обсуждения инициатив по вопросам местного значения на территории ТОС;

2) выявлять мнение населения ТОС и проводить опросы по вопросам его жизнедеятельности;

- 3) свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 4) осуществлять общественный контроль за уборкой территории, вывозом мусора, работой соответствующих служб по управлению жилищным фондом;
- 5) участвовать в работах по благоустройству соответствующей территории;
- 6) организовывать культурно-просветительную, спортивно-массовую работу среди жителей соответствующей территории;
- 7) организовывать работу с детьми и подростками, организовывать отдых детей в каникулярное время, работу детских клубов на соответствующей территории;
- 8) иные полномочия, предусмотренные законодательством, Положением о ТОС настоящим уставом ТОС, решениями Собраний граждан, договором между Советом и органами местного самоуправления сельского поселения «_____».

5.9. Основной формой работы Совета являются его заседания.

5.10. Заседания Совета созываются Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания созываются по инициативе не менее одной трети членов Совета ТОС от общего числа его членов, а также Председателем.

5.11. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Совета.

5.12. О времени созыва и месте проведения заседания Совета, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение заседания, Председатель сообщает членам Совета и доводит до сведения населения ТОС не менее чем за 10 дней до заседания.

5.13. По вопросам, вносимым на заседание Совета, принимается решение. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Совета.

5.14. Во время заседания ведется протокол. Протокол подписывается Председателем и двумя членами Совета.

5.15. Решения Совета в течение 10 дней со дня принятия доводятся до сведения населения ТОС и администрации сельского поселения «_____».

6. Председатель ТОС, порядок избрания и компетенция

6.1. Председатель является единоличным исполнительным органом ТОС. Председатель избирается Собранием граждан, квалифицированным большинством в 2\3 голосов от числа присутствующих на Собрании граждан. Председатель избирается на срок полномочий Совета.

6.2. Полномочия Председателя:

- 1) без доверенности действует от имени ТОС;
- 2) руководит работой Совета, входит в состав Совета по должности;
- 3) представляет ТОС в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных учреждениях, предприятиях и организациях;
- 4) открывает в банках расчетные и иные счета;
- 5) выдает доверенности;
- 6) распоряжается имуществом ТОС в соответствии с настоящим уставом и в порядке, определенном Собранием граждан;
- 7) заключает договоры, контракты и соглашения от имени ТОС;
- 8) представляет на утверждение Собранию граждан ежегодный отчет о деятельности Совета;
- 9) координирует деятельность ТОС, обеспечивает реализацию программ, проектов, планов, а также организует и контролирует исполнение решений Собрания граждан и Совета и свои собственные;

10) организует и обеспечивает учет участников ТОС;

Председатель вправе принимать решения по другим вопросам деятельности ТОС, в соответствии с уставом, не относящиеся к исключительной компетенции других органов ТОС.

7. Ревизор, порядок избрания и компетенция

7.1. Ревизор избирается Собранием граждан квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на Собрании граждан, сроком полномочий на _____ года для проверки финансово-хозяйственной деятельности, осуществляемой ТОС.

7.2. Ревизор обязан ежегодно осуществлять проверку финансово-хозяйственной деятельности ТОС и представлять свой отчет Собранию граждан.

7.3. Ревизор в праве в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности ТОС и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности ТОС.

7.4. Ревизор подотчетен в своей деятельности Собранию граждан.

7.5. Ревизор не может входить в состав других выборных органов управления ТОС.

8. Источники формирования имущества, порядок использования

8.1. ТОС может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности ТОС, указанной в его уставе. В собственности ТОС могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств ТОС в соответствии с его уставными целями.

8.2. Имущество ТОС формируется на основе:

- 1) добровольных взносов и пожертвований;
- 2) поступлений от проводимых в соответствии с уставом ТОС лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
- 3) доходов от предпринимательской деятельности;
- 4) гражданско-правовых сделок;
- 5) внешнеэкономической деятельности;
- 6) других не запрещенных законом поступлений.

8.3. ТОС может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям. ТОС может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности. Создаваемые ТОС хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации вносят в соответствующие бюджеты платежи в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации. Доходы от предпринимательской деятельности ТОС не могут перераспределяться между членами или участниками этих объединений и должны использоваться только для достижения уставных целей. Допускается использование общественными объединениями своих средств на благотворительные цели, даже если это не указано в их уставах.

8.4. ТОС может осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами ТОС и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета.

9. Обязанности ТОС

9.1. Соблюдать при осуществлении своей деятельности Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, а также положения, предусмотренные настоящим Уставом;

9.2. Ежегодно публиковать отчет об использовании имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

9.3. Ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации ТОС, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях ТОС в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

9.4. Представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц ТОС, а также годовые и квартальные отчёты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

9.5. Допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые ТОС мероприятия;

9.6. Оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью ТОС в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

9.7. Информировать орган, принявший решение о государственной регистрации ТОС, об изменении сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц, в течение трёх дней с момента таких изменений;

9.8. Выполнять иные требования и обязанности, установленные законодательством

Российской Федерации для общественных объединений.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в устав ТОС

10.1. Изменения и дополнения в настоящий устав принимаются решением Собрания граждан путем открытого голосования квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на Собрании граждан.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий устав подлежат регистрации в установленном законом порядке.

11. Прекращение деятельности ТОС

11.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), ликвидация ТОС принимаются 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Собрании граждан, либо судом по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

11.2. Реорганизация ТОС (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Собрания граждан и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Имущество ТОС переходит после её реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.3. Ликвидация ТОС осуществляется по решению Собрания граждан либо судом по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

11.4. Собранием граждан избирается ликвидационная комиссия (ликвидатор) и устанавливается порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия в установленном законом порядке составляет промежуточный ликвидационный баланс, ликвидационный баланс, которые утверждаются Собранием граждан ТОС. Ликвидация ТОС считается завершенной, а ТОС прекратившим свою деятельность после внесения об этом

записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.5. Имущество, оставшееся в результате ликвидации ТОС после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом, либо на цели, определяемые решением Собрания граждан, а в спорных случаях - решением суда. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

11.6. При реорганизации или ликвидации Организации все документы передаются в соответствии с действующим законодательством правопреемнику.

11.7. Реорганизация или ликвидация подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Приложение 3. Примерная форма

Приложение №__
В Совет МО_____

Ходатайство

Инициативная группа граждан ходатайствует об учреждении границ территориального общественного самоуправления на территории _____

_____ и о назначении дня для проведения Собрания граждан с целью учреждения территориального общественного самоуправления на территории МО_____.

Член инициативной группы _____ Ф.И.О.

Дата

Приложение 4. Примерная форма

Лист уведомления

Настоящим, инициативная группа по проведению мероприятий по организации территориального общественного самоуправления в составе:

1. _____

2. _____

(ф.и.о., адрес)

Уведомляет Вас о проведении учредительного собрания по созданию территориального общественного самоуправления в границах _____

Собрание состоится « ___ » _____ 20__ г.

_____ (указывается место проведения)

Повестка собрания:

1. Избрание председателя и секретаря собрания.
2. Информация о территориальном общественном самоуправлении (ТОС)
3. Избрание инициативной группы для проведения мероприятий по организации ТОС на территории _____.
4. Подготовка проекта устава ТОС
5. Подготовка предложений по границам образуемого ТОС, для внесения на рассмотрение Совета МО

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес	Роспись об ознакомлении
1.			



**АССОЦИАЦИЯ
ОРГАНОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

Реализация проекта “Создание методического комплекса по деятельности органов территориального общественного самоуправления (ТОС)” в рамках соглашения 10/2014 от 6 июня 2014 года между Ассоциацией Органов территориального общественного самоуправления Республики Коми и ГУ РК “Центр поддержки развития экономики Республики Коми” о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Коми социально ориентированной некоммерческой организации.

