

**УТВЕРЖДЕН**  
**Общим собранием учредителей**  
**Протокол № 1 от «07» мая 2013г.**

**УСТАВ**  
**Ассоциация**  
**Органов территориального общественного**  
**самоуправления Республики Коми**

**г. СЫКТЫВКАР**  
**2013**

Министерство юстиции Российской Федерации  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Республике Коми

РЕШЕНИЕ

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО

«05» июля 2013 г.

1.1  
Ко  
об  
тер  
юр  
пр  
св  
тер  
1.2  
тер  
на  
яз  
1.3  
ко,  
об  
Ро  
са  
1.4  
об  
ин  
св  
по  
1.5  
ба  
1.6  
1.  
не  
от  
ус  
Ф  
1.  
со  
де  
1.  
м  
1.  
П  
1.  
«  
с

## 1. Общие положения

1.1. Ассоциация Органов территориального общественного самоуправления Республики Коми (далее именуется – «АТОС РК»), является общественной организацией, объединяющей на добровольной основе органы общественной самодеятельности территориальные общественные самоуправления, зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Республики Коми, общественные организации и призвана содействовать совершенствованию работы своих членов по реализации прав и свобод граждан, их самостоятельности в решении проблем и вопросов развития территории.

1.2. Полное наименование «АТОС РК» на русском языке: Ассоциация Органов территориального общественного самоуправления Республики Коми. Сокращенное наименование на русском языке: «АТОС РК». Наименование Ассоциации на английском языке: The Association of territorial public self-government of Komi Republic.

1.3. «АТОС РК» создана и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами «Об общественных объединениях» № 82-ФЗ., «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.03 г., правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом и Учредительным договором.

1.4. «АТОС РК» является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в банковских учреждениях, а также круглую печать, штамп, эмблемы, бланки со своим наименованием и другую символику, зарегистрированную в установленном законом порядке.

1.5. «АТОС РК» вправе в установленном порядке открывать расчетные и иные счета в банках на территории Российской Федерации.

1.6. «АТОС РК» может учреждать средства массовой информации.

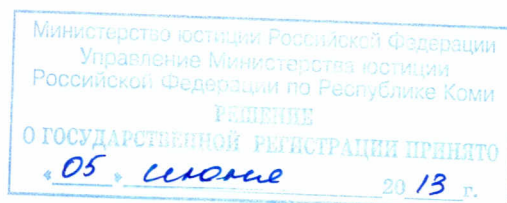
1.7. «АТОС РК» может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести общие юридические обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, совершать сделки, соответствующие уставным целям «АТОС РК» и законодательству РФ, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

1.8. «АТОС РК» имеет право самостоятельного или на договорной основе через соответствующие организации осуществлять международную и внешнеэкономическую деятельности, соответствующей ее уставным целям и задачам.

1.9. «АТОС РК» вправе вступать в другие ассоциации и объединения, включая международные.

1.10. Местонахождение «АТОС РК»: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Первомайская, д.78, каб.47.

1.11. В соответствии с действующим законодательством «АТОС РК» может быть признан «Социально ориентированной некоммерческой организацией», с наделением его соответствующими правами и обязанностями.





## 2. Основные принципы деятельности «АТОС РК»

2.1. «АТОС РК» действует на основе принципов:

- 2.1.1. Добровольности, равноправия, самоуправления, законности, гласности, выборности, отчетности перед своими членами.
- 2.1.2. Участия всех членов в решении вопросов «АТОС РК».
- 2.1.3. Независимости от политической, религиозной, национальной и иной принадлежности.
- 2.1.4. Сочетания интересов территорий, муниципальных образований и государства.

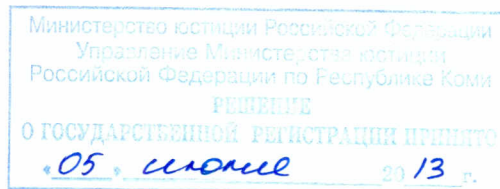
## 3. Цели и предмет деятельности «АТОС РК»

3.1. Основной целью «АТОС РК» является содействие развитию всех форм и направлений территориального общественного самоуправления на территории Республики Коми, позволяющих жителям самостоятельно и под свою ответственность осуществлять собственные инициативы по вопросам местного значения. В том числе:

- 3.1.1. Эффективное осуществление прав и интересов местных органов общественной самодеятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) - членов «АТОС РК».
- 3.1.2. Содействие в социально-экономическом развитии органам ТОС - членов «АТОС РК».
- 3.1.3. Создание организационных, информационных, методических, юридических условий для развития гражданских инициатив на территории Республики Коми.
- 3.1.4. Совместно с органами местного самоуправления участие в формировании законодательной и нормативно-правовой базы, обеспечивающей право граждан на местное самоуправление.
- 3.1.5. Совершенствование форм и методов взаимодействия органов ТОС с органами государственной власти и органами местного самоуправления на территории Республики Коми, а также работы с населением.

3.2. Предметом деятельности «АТОС РК» является решение следующих задач:

- 3.2.1. Совершенствование профессиональной деятельности органов ТОС, входящих в «АТОС РК».
- 3.2.2. Объединение усилий органов ТОС в формировании и развитии экономической, социальной и культурной сфер Республики Коми.
- 3.2.3. Осуществление деятельности, направленной на решение социальных и экономических проблем жителей территорий ТОС.
- 3.2.4. Содействие органам местного самоуправления в создании условий, отвечающих материальным и духовным потребностям каждого человека, развитию культуры населения и этнических групп.
- 3.2.5. Осуществление взаимодействия органов ТОС с органами государственной власти и местного самоуправления по повышению эффективности нормативной правовой деятельности в области ТОС.



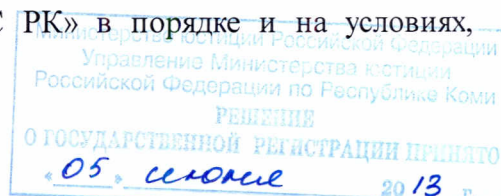


- 3.2.6. Разработка и продвижение в органах власти проектов законов и нормативных актов, касающихся развития гражданских инициатив и участия граждан в управлении территорией проживания.
- 3.2.7. Анализ и оценка эффективности исполнения законодательства и нормативных актов в сфере территориального общественного самоуправления.
- 3.2.8. Разработка и продвижение проектов областных и муниципальных целевых программ развития ТОС.
- 3.2.9. Защита прав и законных интересов органов ТОС - членов «АТОС РК», представление интересов членов «АТОС РК» в органах государственной власти всех уровней и органах местного самоуправления.
- 3.2.10. Организация встреч председателей и актива органов ТОС для обмена опытом, обсуждения возникающих проблем и путей их решения, взаимоотношений с муниципальными органами, выработки совместных подходов и рекомендаций по различным направлениям деятельности.
- 3.2.11. Организация информационного обеспечения органов ТОС нормативными и иными документами.
- 3.2.12. Создание системы профессиональной подготовки кадров по вопросам управления ТОС.
- 3.2.13. Проведение семинаров, конференций, круглых столов, общественных и публичных слушаний, презентаций по вопросам, связанным с деятельностью ТОС;
- 3.2.14. Издание и распространение информационных брошюр, буклетов, периодических материалов, учебных пособий и других информационных материалов по обеспечению деятельности ТОС.
- 3.2.15. Оказание помощи ТОС в организации обслуживания жилья и территории проживания, приобретении необходимых материальных и технических средств для реализации этой задачи.
- 3.2.16. Участие в избирательных компаниях в органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2.17. Осуществление взаимодействия с другими объединениями и организациями, действующими в Республике Коми и других регионах России, включая международные контакты и связи, в интересах повышения квалификации актива органов ТОС.
- 3.2.18. Другие виды деятельности, направленные на развитие гражданских инициатив, развитие ТОС и выполнение уставных задач «АТОС РК».

#### 4. Учредители и члены «АТОС РК»

4.1. Учредителями «АТОС РК» являются местные органы общественной самодеятельности территориального общественного самоуправления Республики Коми – участники Учредительного договора.

4.2. Членами «АТОС РК» являются учредители «АТОС РК» – местные органы общественной самодеятельности территориального общественного самоуправления Республики Коми, которые были приняты в «АТОС РК» в порядке и на условиях,



предусмотренных настоящим Уставом, Учредительным договором, а также органы территориального общественного самоуправления, вступившие в «АТОС РК» в дальнейшем. Порядок вступления в «АТОС РК» новых членов регулируется настоящим Уставом, Учредительным договором.

## 5. Порядок приема в члены «АТОС РК» и выхода из неё

5.1. Членами «АТОС РК» могут быть местные органы общественной самодеятельности территориального общественного самоуправления Республики Коми, а также другие общественные организации, признающие и соблюдающие настоящий Устав и участвующие в осуществлении деятельности органов территориального общественного самоуправления и «АТОС РК».

5.2. Прием нового члена «АТОС РК» осуществляется Общим собранием членов «АТОС РК» на основании поданного им заявления на имя Председателя «АТОС РК» и решения уполномоченного органа о вступлении в члены «АТОС РК». Председатель «АТОС РК» после согласования с Правлением «АТОС РК» представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Общем собрании членов. Утверждение решения Правления «АТОС РК» о приеме новых членов относится к исключительной компетенции Общего собрания членов «АТОС РК».

5.3. Права члена «АТОС РК» не могут быть переданы третьим лицам.

5.4. Членство в «АТОС РК» оформляется выдачей «АТОС РК» свидетельства по форме, установленной «АТОС РК».

5.5. Члены «АТОС РК», организации вправе вносить добровольные имущественные взносы.

5.6. Добровольные имущественные взносы могут быть целевыми и не целевыми.

5.7. Целевые добровольные имущественные взносы вносятся с указанием об их использовании под конкретные цели деятельности «АТОС РК» и расходуются под контролем лиц, внесших указанные средства, в порядке, установленном Правлением «АТОС РК».

5.8. Остатки средств целевых добровольных имущественных взносов, неиспользованных при реализации мероприятий по достижению конкретных целей деятельности «АТОС РК», возвращаются лицу, внесшему указанные средства.

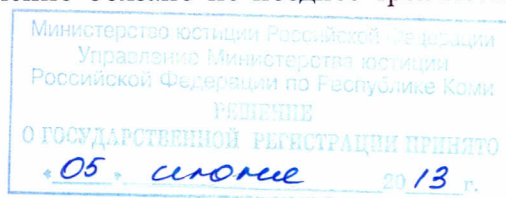
5.9 Не целевыми добровольными имущественными взносами являются поступления, производимые для поддержания деятельности «АТОС РК», без указания конкретной цели использования средств. Указанные средства становятся имуществом «АТОС РК» и не возвращаются лицам, внесшим данные взносы.

5.10. Членство в «АТОС РК» прекращается в случае:

5.10.1. Принятия членом «АТОС РК» решения о выходе из состава «АТОС РК».

5.10.2. Исключения члена «АТОС РК» из состава «АТОС РК».

5.11. Выход члена из «АТОС РК» осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Председателя «АТОС РК» за две недели до выхода. После подачи членом «АТОС РК» заявления о выходе из состава «АТОС РК», Правление обязано не позднее трёх месяцев





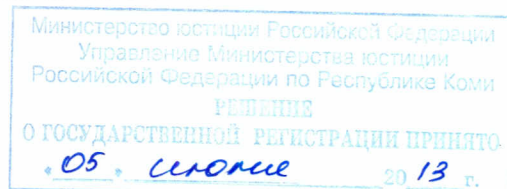
после подачи заявления:

- 5.11.1. Определить сроки возврата имущества, переданного данным членом «АТОС РК» в оперативное пользование или в аренду «АТОС РК».
  - 5.11.2. Определить размер и сроки возврата членом «АТОС РК» имущества, приобретенного за счет средств «АТОС РК».
  - 5.11.3. Решить иные вопросы, связанные с выходом члена из «АТОС РК».
  - 5.11.4. Решение о выходе заявителя из состава «АТОС РК» утверждается на Общем собрании.
  - 5.11.5. Произвести финансовые расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным с «АТОС РК»;
  - 5.11.6. Определить порядок выполнения членом «АТОС РК» принятых на себя ранее обязательств по отношению к «АТОС РК».
- 5.12. После решения вышеперечисленных вопросов на ближайшем после истечения трех месяцев со дня подачи заявления, Общим собранием членов «АТОС РК» утверждается решение о выведении из состава «АТОС РК» заявителя.
- 5.13. Член «АТОС РК» может быть исключен из нее по решению Общего собрания членов «АТОС РК» в случае:
- 5.13.1. Нарушения требований документов, регламентирующих деятельность «АТОС РК».
  - 5.13.1. Длительного невыполнения решений Общего собрания членов «АТОС РК».
  - 5.13.2. Подачи заявления о выходе.
  - 5.13.3. Длительного прекращения участия в делах «АТОС РК».
  - 5.13.4. Распространения об «АТОС РК» ложных сведений, порочащих ее репутацию и иных некорректных действий по отношению к «АТОС РК» и ее членам.
- 5.14. Предложение об исключении из членов «АТОС РК» может быть вынесено Председателем «АТОС РК», должно быть мотивировано и утверждено Общим собранием членов «АТОС РК».
- 5.15. Добровольные имущественные взносы возврату не подлежат. Целевые взносы возвращаются лишь в той части, которая не была израсходована на выполнение целевой программы.
- 5.16. Члены «АТОС РК» сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.
- 5.17. Учредители «АТОС РК» автоматически становятся ее членами.

## 6. Права и обязанности членов «АТОС РК»

6.1. Члены «АТОС РК» имеют право:

- 6.1.1. Участвовать в управлении делами «АТОС РК», избирать и быть избранными в органы управления «АТОС РК».
- 6.1.2. Получать любую информацию о деятельности «АТОС РК», в том числе о его планах и программах, проводимых «АТОС РК» мероприятиях, работе органов управления «АТОС РК» и расходовании средств «АТОС РК». Участвовать в определении основных направлений деятельности «АТОС РК».

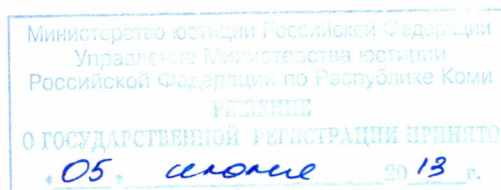




- 6.1.3. Вносить на обсуждение органов управления «АТОС РК» предложения по любым вопросам, вытекающим из целей деятельности и задач «АТОС РК», а также по вопросам организации деятельности «АТОС РК», участвовать в их обсуждении в органах управления «АТОС РК», а также направлять в эти органы обращения и заявления.
- 6.1.4. Запрашивать у органов управления «АТОС РК» информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания «АТОС РК» и своих предложений.
- 6.1.5. Получать от «АТОС РК» консультативную, методическую, юридическую и иную помощь.
- 6.1.6. Передавать имущество в собственность «АТОС РК».
- 6.1.7. По своему усмотрению выходить из «АТОС РК».
- 6.1.8. Иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, Учредительным договором.
- 6.2. Члены «АТОС РК» обязаны:
- 6.2.1. Соблюдать требования учредительных и иных документов «АТОС РК», принятых органами управления «АТОС РК» в соответствии с их компетенцией.
- 6.2.2. Принимать участие в деятельности «АТОС РК».
- 6.2.3. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью «АТОС РК».
- 6.2.4. Выполнять решения органов управления «АТОС РК», принятые в соответствии с их компетенцией.
- 6.2.5. Не распространять ложные сведения, порочащие деловую репутацию «АТОС РК», и не дискредитировать «АТОС РК» иным способом.
- 6.2.6. Иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, Учредительным договором.
- 6.3. Ущерб, причиненный «АТОС РК» по вине члена «АТОС РК», возмещается этим членом «АТОС РК» в полном объеме по решению Общего Собрания членов «АТОС РК». Суммы, подлежащие к внесению в качестве возмещения причиненного им ущерба, вносятся на расчетный счет не позднее 10 дней со дня принятия решения Общим Собранием членов «АТОС РК».

## 7. Органы управления «АТОС РК», порядок формирования и компетенция

- 7.1. Органами управления «АТОС РК» являются:
- 7.1.1. Общее Собрание членов «АТОС РК» (далее – Общее собрание).
- 7.1.2. Правление «АТОС РК» (далее – Правление).
- 7.1.3. Председатель «АТОС РК» (далее – Председатель).
- 7.1.4. Руководитель исполнительной дирекции «АТОС РК» (далее – Руководитель исполнительной дирекции) и Исполнительная дирекция «АТОС РК» (далее – Исполнительная дирекция).
- 7.1.5. Ревизор «АТОС РК» (далее - Ревизор).



## 8. Общее собрание «АТОС РК»

8.1. Высшим органом «АТОС РК» является Общее собрание. Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения «АТОС РК» целей деятельности, в интересах которых он был создан.

8.2. Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Общего собрания может быть созвано по инициативе не менее чем половины членов «АТОС РК», Ревизора и Председателя. Формой работы Общего собрания является пленарное заседание Общего собрания.

8.3. Заседание Общего собрания считается правомочным, если в нем приняло участие более половины членов «АТОС РК» от общего числа членов «АТОС РК», входящих в состав «АТОС РК» на день проведения Общего собрания.

Общее собрание вправе рассматривать любые вопросы деятельности «АТОС РК», в том числе отнесенные к компетенции иных органов управления «АТОС РК».

8.4. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

8.4.1. Утверждение Устава, Учредительного договора, внесение в них изменений и дополнений. Устав, Учредительный договор, изменения и дополнения к ним подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, и приобретают юридическую силу с момента регистрации.

8.4.2. Определение приоритетных направлений деятельности «АТОС РК, утверждение годовых и перспективных программ и планов деятельности АТОС РК» и отчетов об их исполнении.

8.4.3. Избрание и досрочное прекращение полномочий Правления, Ревизора, назначение и прекращение полномочий Председателя, Руководителя исполнительной дирекции.

8.4.4. Определение принципов и порядка формирования и использования имущества «АТОС РК».

8.4.5. Утверждение годового бюджета «АТОС РК» и годового отчета о его исполнении.

8.4.6. Принятие положений об органах управления «АТОС РК».

8.4.7. Исключение из состава «АТОС РК» членов «АТОС РК».

8.4.8. Реорганизация и ликвидация «АТОС РК».

8.4.9. Создание филиалов и открытие представительств «АТОС РК», утверждение положений о них.

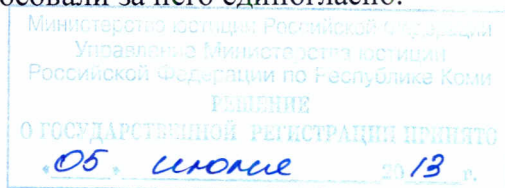
8.4.10. Рассмотрение и утверждение отчета Ревизора.

8.4.11. Рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Правления.

8.4.12. Одобрение докладов и резолюций «АТОС РК».

8.5. По вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания, решение считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное число в  $\frac{2}{3}$  голосов членов «АТОС РК», присутствующих на Общем собрании.

8.6. По вопросу, указанному в пункте 8.4.8. настоящего Устава, решение «АТОС РК» считается принятым, если члены «АТОС РК» проголосовали за него единогласно.





8.7. Порядок организации голосования по вопросам выборов и досрочного прекращения полномочий Правления, Ревизора, досрочного прекращения полномочий Председателя, Руководителя исполнительной дирекции определяется положениями об органах управления «АТОС РК», принимаемыми Общим собранием.

8.8. На Общем собрании председательствует Председатель, а при его отсутствии – Руководитель исполнительной дирекции.

8.9. В случае равенства голосов по вопросам, рассматриваемым на Общем собрании, голос председательствующего на Общем собрании является решающим.

8.10. На Общем собрании ведется протокол, который должен быть подписан лицом, председательствующим на Общем собрании.

8.11. Решения, принятые на заседании Общего собрания, оформляются протоколом. Протокол заседания Общего собрания, принятые «АТОС РК» доклады, резолюции подписываются лицом, председательствующим на Общем собрании.

8.12. Решения Общего собрания, доклады, резолюции «АТОС РК», за исключением решений, касающихся организации его работы, в десятидневный срок рассылаются Председателем или по его поручению Руководителем исполнительной дирекции всем членам «АТОС РК», иным органам и организациям.

8.13. Члены «АТОС РК» извещаются Председателем или по его поручению Руководителем исполнительной дирекции о дате, месте и повестке заседания Общего собрания не позднее, чем за две недели до даты проведения Общего собрания.

## 9. Правление «АТОС РК»

9.1. Правление является коллегиальным руководящим органом «АТОС РК», постоянно действует от имени «АТОС РК» в период между Общими собраниями и имеет право принимать решения по всем вопросам деятельности «АТОС РК», не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания.

9.2. Правление, его численный состав формируется Общим собранием. В состав Правления по должности входит Председатель «АТОС РК» – Председатель Правления и Руководитель исполнительной дирекции. Правление избирается сроком на пять лет.

9.3. В компетенцию Правления входит:

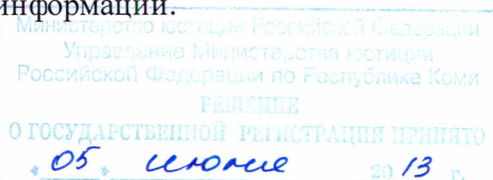
9.3.1. Осуществление предварительного рассмотрения проектов годовых и перспективных программ, планов деятельности «АТОС РК», отчетов об их исполнении и представление их Общему собранию.

9.3.2. Согласование заключения сделок с объектами недвижимого имущества, ценными бумагами.

9.3.3. Назначение даты проведения очередного заседания Общего собрания по своей инициативе или по инициативе не менее чем половины членов «АТОС РК».

9.3.4. Принятие решения об участии «АТОС РК» в деятельности хозяйственных обществ, некоммерческих организаций и прекращении такого участия, создании некоммерческих организаций.

9.3.5. Принятие решения об учреждении средства массовой информации и о прекращении учредительства средства массовой информации.

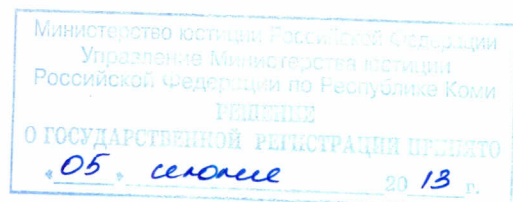




- 9.3.6. Организация и координация деятельности рабочих групп, комиссий, иных коллегиальных совещательных органов по направлениям деятельности «АТОС РК», в том числе созданных в соответствии с решениями Общего собрания.
- 9.3.7. Представление на рассмотрение Общего собрания положения об органах управления «АТОС РК».
- 9.3.8. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 9.4. Правление в своей деятельности подотчетно Общему собранию. Общее собрание в праве отменить любое решение Правления и принять иное решение по данному вопросу.
- 9.5. В соответствии с решением Общего собрания могут избираться члены Правления на персональной основе. Срок полномочий членов Правления, избранных на персональной основе - пять лет.
- 9.6. Заседания Правления созываются Председателем по мере необходимости.
- 9.7. Заседание Правления правомочно, если в его работе принимают участие более половины его членов.
- 9.8. Каждый член Правления имеет один голос и не может передавать свои полномочия другому лицу.
- 9.9. Решение Правления считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов Правления.
- 9.10. На заседаниях Правления председательствует Председатель, либо по его поручению Руководитель исполнительной дирекции.
- 9.11. Решения Правления подписываются Председателем. В случае невозможности их подписания Председателем решения подписываются председательствующим на заседании Руководителем исполнительной дирекции.
- 9.12. Решения Правления могут приниматься путем опроса членов Правления.
- 9.13. Допускается опрос с применением средств телефонной, факсимильной, Интернет коммуникации.
- 9.14. Принятым путем опроса считается решение, если за него проголосовало не менее половины действующего состава Правления на момент голосования.

## 10. Председатель «АТОС РК»

- 10.1. Председатель является высшим должностным лицом «АТОС РК». Председатель избирается Общим собранием на персональной основе сроком на пять лет из числа членов «АТОС РК». Председатель исполняет свои обязанности на неосвобожденной основе.
- 10.2. Одно лицо не может занимать должность Председателя более двух сроков подряд.
- 10.3. Председатель избирается на заседании Общего собрания открытым голосованием.
- 10.4. Избранным считается тот кандидат, за которого проголосовало квалифицированное число в  $\frac{2}{3}$  голосов членов «АТОС РК», присутствующих на Общем собрании.
- 10.5. Порядок выдвижения кандидатов на должность Председателя и порядок избрания Председателя утверждается Общим собранием.
- 10.6. Председатель:



- 10.6.1. Организует работу «АТОС РК».
- 10.6.2. Выступает от имени «АТОС РК» на различных мероприятиях, совещаниях, пресс-конференциях, в том числе вправе делать заявления и подписывать итоговые документы от имени «АТОС РК».
- 10.6.3. Может требовать внеочередного созыва Общего собрания, созыва Правления.
- 10.6.4. Вносит на Общем собрании представления о принятии в «АТОС РК» новых членов и об исключении из членов «АТОС РК».
- 10.6.5. Представляет без доверенности интересы «АТОС РК» во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, судебными органами, иными органами и организациями, а также с гражданами.
- 10.6.6. Подписывает протоколы заседаний Общего собрания, иные документы, принятые на Общем собрании.
- 10.6.7. Осуществляет контроль за деятельностью исполнительных и рабочих органов управления «АТОС РК», назначает проведение аудиторских проверок.
- 10.6.8. Осуществляет общее руководство деятельностью Исполнительной дирекции.
- 10.6.9. Представляет на рассмотрение и утверждение Общего собрания проект бюджета «АТОС РК» на очередной финансовый год и отчет об исполнении бюджета «АТОС РК» за истекший финансовый год.
- 10.6.10. Представляет на рассмотрение и утверждение Общего собрания проекты планов и программ работы «АТОС РК» и отчетов об их исполнении.
- 10.6.11. Наблюдает за соблюдением Устава и Учредительного договора членами «АТОС РК», органами управления и должностными лицами «АТОС РК», направляет представления о фактах нарушений Устава и Учредительного договора Правлению и Общему собранию.
- 10.6.12. Осуществляет без доверенности от имени «АТОС РК» юридически значимые действия, в том числе заключает договоры и соглашения.
- 10.6.13. Издает распоряжения по предметам своего ведения.
- 10.6.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и решениями Общего собрания.
- 10.7. Полномочия Председателя прекращаются досрочно в случае:
- 10.7.1. Подачи в Правление письменного заявления об отставке.
- 10.7.2. Принятия соответствующего решения Общим собранием.
- 10.7.3. Вступления в силу обвинительного приговора суда в отношении гражданина, занимающего должность Председателя.
- 10.7.4. Смерти гражданина, занимающего должность Председателя.
- 10.7.5. Вступления в силу решения суда о признании гражданина, занимающего должность Председателя, умершим, безвестно отсутствующим или недееспособным.
- 10.7.6. Утраты гражданства Российской Федерации.
- 10.8. В случае прекращения полномочий Председателя его обязанности возлагаются на Руководителя исполнительный дирекции до проведения очередного Общего собрания.



## 11. Руководитель исполнительной дирекции «АТОС РК»

11.1. Исполнительным органом управления «АТОС РК» является Исполнительная дирекция.

11.2. Руководитель исполнительной дирекции формирует Исполнительную дирекцию в соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием.

11.3. Руководство деятельностью Исполнительной дирекции осуществляет Руководитель исполнительной дирекции на основах единоначалия.

11.4. Руководитель исполнительной дирекции осуществляет правовое, научно-методическое, организационное и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности «АТОС РК».

11.5. Руководитель исполнительной дирекции и Исполнительная дирекция действуют на основании настоящего Устава и положения о Руководителе исполнительной дирекции и Исполнительной дирекции, утверждаемого Правлением.

11.6. К обязанностям Руководителя исполнительной дирекции относятся:

11.6.1. Обеспечение деятельности «АТОС РК» по реализации его уставных целей и задач, планов и программ его деятельности в соответствии с решениями органов управления «АТОС РК».

11.6.2. Обеспечение реализации решений Общего собрания, иных органов управления «АТОС РК».

11.6.3. Обеспечение текущей деятельности органов управления «АТОС РК».

11.6.4. Представление «АТОС РК» по поручению его руководящих органов во взаимоотношениях с другими объединениями, организациями или учреждениями, муниципальными образованиями, их союзами и ассоциациями, органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Республики Коми.

11.6.5. Организация взаимодействия от имени «АТОС РК» с органами государственной власти Республики Коми и органами местного самоуправления Республики Коми для решения задач, входящих в компетенцию Руководителя исполнительной дирекции.

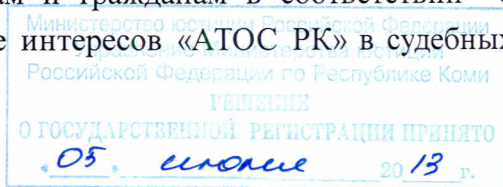
11.6.6. Координация взаимодействия органов общественной самодеятельности территориального общественного самоуправления - членов «АТОС РК» по вопросам совместной деятельности.

11.6.7. Подготовка проекта плана работы и бюджета «АТОС РК» на очередной финансовый год и отчетов об их исполнении.

11.6.8. Обеспечение разработки и подбора материалов, разработки проектов решений Общего собрания, Правления в соответствии с их планами работы.

11.6.9. Подготовка договоров, соглашений и контрактов от имени «АТОС РК» и осуществление контроля за их выполнением.

11.6.10. Предъявление от имени «АТОС РК» претензий и исков к учреждениям, организациям, предприятиям, судебным органам и гражданам в соответствии с действующим законодательством, представление интересов «АТОС РК» в судебных





органах.

11.6.11. Разработка и утверждение структуры, штатного расписания и проектов сметы расходов на содержание Исполнительной дирекции и органов управления «АТОС РК» на очередной финансовый год.

11.6.12. Подготовка ежегодных, а также внеочередных - по требованию Председателя, Правления, Ревизора - отчетов о финансово-хозяйственной и иной деятельности Исполнительной дирекции.

11.6.13. Прием и увольнение работников Исполнительной дирекции, установление им должностных окладов в пределах утвержденного штатного расписания, утверждение должностных инструкций, распределение обязанностей между работниками Исполнительной дирекции, поощрение отличившихся работников, наложение дисциплинарных взысканий.

11.6.14. Хранение документов «АТОС РК» и органов управления «АТОС РК».

11.6.15. Издание распоряжений и других актов по вопросам своей компетенции.

11.6.16. Руководитель исполнительной дирекции без доверенности осуществляет от имени «АТОС РК» юридически значимые действия, в том числе совершает сделки и выдает доверенности на их совершение, распоряжается кредитами, подписывает договоры и соглашения по вопросам своего ведения.

11.7. Руководитель исполнительной дирекции несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на него настоящим Уставом, а также решениями Общего собрания, Правления, распоряжениями Председателя.

11.8. Руководитель исполнительной дирекции принимает участие в пленарных заседаниях Общего собрания, заседаниях Правления.

11.9. Руководитель исполнительной дирекции избирается на должность Общим собранием по представлению Председателя.

11.10. Руководитель исполнительной дирекции досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

11.10.1. Подачи Председателю письменного заявления об отставке.

11.10.2. Расторжения трудового договора.

11.10.3. Принятия соответствующего решения Общим собранием.

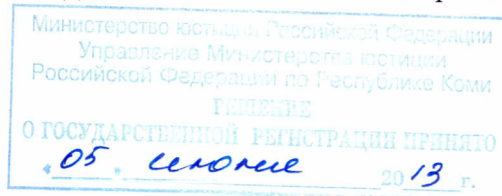
11.10.4. Вступления в силу обвинительного приговора суда в отношении гражданина, занимающего должность Руководителя исполнительной дирекции.

11.10.5. Смерти гражданина, занимающего должность Руководителя исполнительной дирекции.

11.10.6. Вступления в силу решения суда о признании гражданина, занимающего должность Руководителя исполнительной дирекции, умершим, безвестно отсутствующим или недееспособным.

11.10.7. Утраты гражданства Российской Федерации.

11.11. В случаях, предусмотренных подпунктами 11.10.1., 11.10.4.-11.10.7., Правление принимает решение о досрочном прекращении полномочий Руководителя исполнительной дирекции и назначает исполняющего обязанности Руководителя исполнительной дирекции до очередного Общего собрания.





## 12. Ревизор «АТОС РК»

12.1. Ревизор осуществляет контроль за деятельностью органов управления «АТОС РК», проверяет ее соответствие Уставу и решениям Общего собрания, законность и эффективность использования имущества «АТОС РК», финансово-хозяйственной деятельности «АТОС РК».

12.2. Ревизор проводит плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности «АТОС РК» и использования имущества «АТОС РК» не реже одного раза в год.

12.3. Деятельность Ревизора регламентируется Положением о Ревизоре «АТОС РК», утвержденным Общим собранием.

12.4. Ревизор избирается Общим собранием на пять лет.

12.5. Ревизор:

12.5.1. Готовит информацию для Общего собрания о финансово-хозяйственной деятельности «АТОС РК» и использовании имущества «АТОС РК», в том числе обо всех выявленных нарушениях в финансово-хозяйственной деятельности «АТОС РК» и использовании имущества «АТОС РК», а также готовит по итогам проведенных ревизий рекомендации по улучшению ведения финансово-хозяйственной деятельности «АТОС РК».

12.5.2. Привлекает независимых экспертов и аудиторов для проверки деятельности «АТОС РК».

12.5.3. Ежегодно представляет Общему собранию отчет и доклад об итогах деятельности Ревизора.

12.5.4. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

12.6. Ревизор не может входить в иные органы управления «АТОС РК», занимать штатную должность в Исполнительной дирекции.

## 13. Имущество «АТОС РК»

13.1. «АТОС РК» может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд и нежилые помещения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество в соответствии с законодательством.

13.2. Имущество может использоваться «АТОС РК» только для достижения целей деятельности и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учредительным договором.

13.3. «АТОС РК» отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

13.4. Источниками формирования имущества «АТОС РК» являются:

13.4.1. Добровольные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер от членов «АТОС РК» в виде денежных средств, а также иного имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством

Министерство юстиции Российской Федерации  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Республике Коми  
РЕШЕНИЕ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО  
05. сентября 2013 г.

Республики Коми.

13.4.2. Добровольные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер, от юридических и физических лиц в виде денежных средств в рублях и иностранной валюте, материальных ценностей, иного имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми.

13.4.3. Возможных поступлений из бюджета и внебюджетных фондов, от общественных, государственных, муниципальных и иных организаций.

13.4.4. Доходы от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг.

13.4.5. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

13.4.6. Доходы от использования имущества, находящегося в собственности «АТОС РК».

13.4.7. Доходы от издательской, консультационной и иной деятельности «АТОС РК».

13.4.8. Иные не запрещенные законодательством поступления.

13.5. При выходе либо исключении из состава «АТОС РК» члена «АТОС РК» имущество, переданное им в собственность «АТОС РК», не возвращается.

13.6. Добровольные взносы и пожертвования используются на содержание органов управления и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

13.7. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ.

13.8. Взносы участников, полученная «АТОС РК» прибыль, а также все приобретенное им за свой счет имущество являются собственностью «АТОС РК».

13.9. Контроль за использованием имущества «АТОС РК» осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом и решениями Общего собрания.

13.10. «АТОС РК» ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

#### 14. Реорганизация и ликвидация «АТОС РК»

14.1. «АТОС РК» может быть реорганизован и ликвидирован в случаях, предусмотренных законодательством, по решению Общего собрания.

14.2. При ликвидации «АТОС РК» оставшееся после удовлетворения требований кредиторов «АТОС РК» имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с настоящим Уставом, Учредительным договором на цели, в интересах которых он был создан. В случае если использование имущества ликвидируемого «АТОС РК» в соответствии с настоящим Уставом, Учредительным договором не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

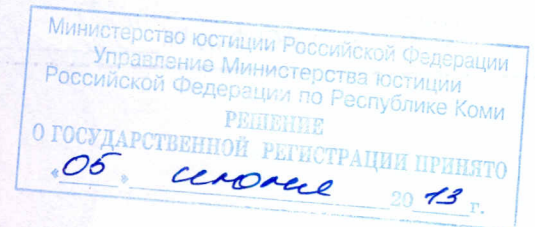
14.3. Ликвидация «АТОС РК» считается завершенной, а «АТОС РК» - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.





### 15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

- 15.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
- 15.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством.
- 15.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Министерство юстиции Российской Федерации  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Республике Коми

**РЕШЕНИЕ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО**

«05» ИЮНЯ 2013 г. Регистрационный номер 1112070002

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены  
Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Коми

10 ИЮНЯ 2013 г.

в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ)  
за основным государственным регистрационным номером (ОГРН)

1	1	3	1	1	0	0	0	0	9	6	6	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Уполномоченное

должностное лицо УМЮРФ по РК

*Д.А. Пашков*



Прошито и пронумеровано 16 листов.

Председатель АТОС РК *С.Г. Игутова* Игутова С.Г.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью листов 16 (шестнадцать)

Ведущий

специалист-эксперт

*С.Н. Абрамов* С.Н. Абрамов

